

iLoveCFDI

# Checklist Mensual de Obligaciones RESICO 2026

Imprime y marca cada mes para no olvidar nada

# Instrucciones

Imprime esta pagina y usala cada mes. Marca con una X cada tarea completada. Las fechas son relativas al mes en curso (ejemplo: si es marzo, 'dia 17' = 17 de abril).

---

## Dia 1-5 del mes

- Recopilar todos los CFDIs emitidos del mes anterior
- Descargar XMLs de facturas emitidas y recibidas del portal SAT
- Verificar que todos los ingresos cobrados tengan factura emitida
- Sumar ingresos efectivamente cobrados del mes anterior

## Dia 5-10 del mes

- Calcular ISR mensual con la Calculadora ISR RESICO ([ilovecfdi.com.mx](http://ilovecfdi.com.mx))
- Revisar retenciones de ISR e IVA de personas morales
- Calcular acumulado anual de ingresos (verificar que no rebase \$3.5M)
- Revisar que IVA trasladado - IVA acreditable = IVA a pagar

## Dia 10-15 del mes

- Preparar declaracion mensual en el portal del SAT
- Generar linea de captura para pago de ISR e IVA
- Verificar que el monto a pagar coincida con tus calculos
- Realizar el pago de ISR e IVA

## Dia 17 del mes (FECHA LIMITE)

- CONFIRMAR que la declaracion mensual esta presentada
- GUARDAR acuse de recibo de la declaracion
- RESPALDAR XMLs del mes en carpeta/nube

## Dia 17-30 (post-declaracion)

- Presentar DIOT del mes anterior (si aplica)
- Actualizar tu control de ingresos acumulados del ejercicio
- Verificar RFCs de nuevos proveedores en EFOS ([ilovecfdi.com.mx](http://ilovecfdi.com.mx))
- Archivar acuses y comprobantes de pago

---

## Notas del mes

---

—

---

—

---

—

---

—

---

—

---

—

---

### Quieres mas herramientas fiscales gratuitas?

Visita [ilovecfdi.com.mx](http://ilovecfdi.com.mx) para acceder a 21 herramientas: calculadoras ISR, convertidores CFDI, verificador EFOS, y documentos legales.

Suscribete a nuestro newsletter **El Fiscal** para recibir alertas del SAT cada 2 semanas.